

**ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Бр.1

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**(ОКВИРНИ СПОРАЗУМ)**

**набавка добара – рачунари и рачунарска опрема**

**за потребе Универзитета у Београду – Физичког факултета**

**Рок за достављање понуда: 20.06.2016. до 12часова**

**Датум, час и место отварања понуда: 20.06.2016. у 12.30 часова у просторијама Физичког факултета у Београду, ул. Студентски трг бр. 12-16, соба бр. 665 - Плава сала.**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 02/2016**

Измене и допуне конкурсне документације налазе се на странама: 1,4,5,8,10,11,13,14,15,17,30,31,32,33,35,36,37, 41 и 42.

*Београд, јун 2016.*

На основу члана 39. , 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 02/2016, број 242/1 од 02.06.2016. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 02/2016, број 242/2 од 02.06.2016. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за поступак јавне набавке мале вредности добара**- рачунари и** **рачунарска опрема**  за потребе Универзитета у Београду – Физичког факултета,*ОРН - 30200000 - Рачунарска опрема и материјал*

Конкурсна документација садржи:

**Поглавље Назив поглавља страна**

 I Општи подаци о јавној набавци…………………………………………. 3

 II Подаци о предмету јавне набавке………………………………………………………… 4

 III Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, квалитет,

 начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета,

 рок испоруке добара, место испоруке добара.......................................... 4

 IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ………..... 9

 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

 а) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова(Образац бр.1)........... 11

 б) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова (Образац бр.2).....12

ц) Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова

(Образац бр.3)....................................................................................... 13

 V Упутство понуђачима како да сачине понуду......................................... 14

 VI Образац понуде (Образац бр.4)............................................................... 25

 VII Модел oквирног споразума ...................................................................... 30

 VIII Образац структуре цене са упутством како да се попуни(Образац бр.5)37

 IX Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.6).............................. 38

 X Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.7)............................ 39

 XI Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона

 (Образац бр.8) .......................................................................................... 40

XII Образац изјаве испуњавању минималних критеријума енергетске

 ефикасности (Образац бр.9)..................................................................... 41

XIII Потврда о преузимању конкурсне документације (Образац број 10). 42

Конкурсна документација садржи 42 стране.Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заитересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **:** Универзитет у Београду –Физички факултет,

Адреса:Студентски трг 12-16, Београд

Врста наручиоца**:** Просвета – високо образовање

Лице овлашћено за потписивање уговора: декан, проф. др Јаблан Дојчиловић

Матични број: 07048190

Порески идентификациони број: 100039173

Интернет страница: [www.ff.bg.ac.rs](http://www.ff.bg.ac.rs)

**2.Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3.Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра-рачунари и рачунарска опрема.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради **закључења оквирног споразума.**

**5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6 . Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**7**. **Контак лице и служба**

- службеник за јавне набавке Јелена Дашић, jelena.dasic@ff.bg.ac.rs

 телефон 011/7158177

**8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума**

Одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 02/2016 су добра ‐ *ОРН - 30200000 - Рачунари и рачунарска опрема.*

 **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

**3. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума **једног наручиоца са три понуђача**. На основу оквирног споразума, наручилац ће изабраним добављачима упућивати захтеве према конкретним потребама и на основу њихових понуда изабирати најповољнијег и издавати наруџбенице сукцесивно у току трајања оквирног споразума. Наруџбенице ће бити у складу са конкурсном документацијом и оквирним споразумом. Трајање оквирног споразума је једна година, односно до искоришћења уговорене вредности.

**Наведене количине и структура добара у спецификацији су оквирне, јер је у овом тренутку немогуће тачно утврдити конкретне потребе за рачунарком опремом до краја трајања оквирног споразуме и варираће у односу на спецификацију али у оквиру укупне вредности оквирног споразума.**

**III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

* **ТЕХНИЧКE КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС**

*Минимални технички захтеви које понуђена опрема мора да задовољава*

1. **Техничка спецификација за Монитор -1 комад**

|  |  |
| --- | --- |
| dijagonala | ≥23 " |
| pozadinsko osvetljenje | LED |
| tip panela | TN |
| rezolucija | 1920 x 1080 Full HD |
| odnos stranica | 16 : 9 |
| vreme odziva | 5ms |
| osvežavanje | 60Hz |
| osvetljenje | 250 cd/m2 |
| dinamički kontrast | 5 000 000 : 1 |
|  |  |
|  |  |
| VGA(D-Sub) | Da |
| HDMI | 1 |
| DVI | Da |
|  |  |
| garancija | Po specifikaciji proizvođača |
|  |  |
|  |  |

1. **Техничка спецификација за PC Desktop рачунар - 1 комад**

procesor: 4 jezgra, 4 niti, radni takt 3.2GHz, L3 keš 6MB,

proizvodni proces 22nm, TDP 84W, 64bit, PCI Express 3.0, broj PCI Express linija 16, podrška za hardversku virtuelizaciju,podržava do 32GB RAM-a, tip DDR3-1333/1600, sa 2 memorijska kanala do 25.6 GB/s

GPU integrisan u procesor, osnovni takt 350MHz,sa podrškom za grafičke izlaze DP/DP/HDMI/DVI/VGA,

maksimalna rezolucija (HDMI) 4096x2304@24Hz, (DP) 3840x2160@60Hz, (VGA) 1920x1200@60Hz, maksimalan broj monitora 3

radna memorija: 1 \* 8GB 1866MHz DDR3, sa hladnjacima

matična ploča: formata ATX ili mATX

slotovi za memoriju: 4 \* DIMM, DDR3, maksimalno podržano 32GB RAM-a

slotovi za ekspanzione kartice: minimum 1 \* PCI Express 3.0 16‑line, 1 \* PCI Express 3.0 4‑line, 1 \* PCI Express 3.0 1‑line, 1 \* PCI

6 SATA portova sa minimum 4 \* SATA3 (6Gb/s) porta

USB 2.0 - 8 ili više portova

USB 3.0 - 4 ili više portova

interni konektori (I/O): 2 \* USB 2.0, 1 \* USB 3.0, COM port (RS232)

konektori na zadnjem ulazno/izlaznom (I/O) panelu: 2 \* PS/2, minimalno 3 audio konektora, minnimalno 2 \* USB 3.0, minimalno 4 \* USB 2.0

grafički izlazi integrisani na ploču, D-Sub (VGA) + DVI-D + HDMI + DisplayPort

grafička karta: integrisana

mrežna karta: integrisana, 1 Gbps Ethernet, RJ-45 konektor

zvučna karta: integrisana

tvrdi disk (HDD): 1 TB, SATA3 (6Gbps), 64 MB cache ili više, 7200 RPM, 3.5" ne štedljivi

PC speaker ili vizuelni sistem za signalizaciju grešaka/kvara

kućište: crne boje, metalno, perforirana prednja maska, Midi Tower, ATX,2 \* USB 2.0 + 1 \* USB 3.0 + 2 \* audio sa prednje strane, gornja montaža napajanja,najmanje 3 + 1 (eksterno) mesta za 3.5" uređaje, najmanje 3 mesta za 5.25" uređaje,sa dodatnim ventilatorom 120x120mm vezanim direktno na ploču, sa napajanjem 600W

napajanje: 600W max., 20+4 pin, 1x PCI-E 6 pin, 1x PCI-E 6+2 pin, 6x SATA, 3x PATA, 2x FDD, 1x 4+4 pin 12V, 120mm fan, Active PFC, 80+ Bronze energetski sertifikat

USB tastatura sa 104 tastera US raspored i optički miš (komplet)

bez monitora

bez operativnog sistema

garancija po specifikaciji proizvođača

1. **Техничка спецификација за Мултифункцијски уређај-1 комад**

|  |  |
| --- | --- |
| tip štampača | Laser mono |
| multifunkcijski | Da |
|  |  |
| ŠTAMPAČrezolucija štampe (crno/belo) | do 600 x 600 dpi |
| brzina štampe (crno/bela) | do 20 str/min (ISO) |
| prva strana (crno/belo, u stanju pripravnosti) za | 9.5 sekundi |
| mesečni obim štampe | 8000 strana (maksimum)Preporučeni obim štampe: 250 do 2000 strana |
| dvostrano štampanje | Manuelno |
| K O P I R |  |
| rezolucija kopiranja (crno/belo) | do 300 x 300 dpi |
| rezolucija kopiranja (u boji) | do 600 x 400 dpi |
| S K E N E R |  |
| tip skenera | Položeni |
| rezolucija skeniranja (optička) | do 1200 dpi |
| maksimalna veličina dokumenta | 216 x 297 mm |
| podržani formati | Windows Scan Software supports file format: JPG, RAW (BMP), PDF, TIFF, PNG; Mac Scan SW supports file format: TIFF, PNG, JPEG, JPEG-2000, PDF, PDF-Searchable, RTF, TXT |
| R U K O V A NJ E PAPIROM |  |
| maksimalni ulazni kapacitet papira | 150 listova |
| veličina medija | A4; A5; envelopes (ISO DL, C5, B5); post cards |
| vrste papira | Paper (plain, LaserJet), envelopes, transparencies, labels, postcards |
| težina papira | 60 to 163 g/m² |
| I N T E R F E J S /FIZIČKE KARAKTERISTIKE |  |
| displej | 2-line LCD (text) |
| procesor | 600 MHz |
| memorija | 128 MB |
| interfejs | Hi-Speed USB 2.0 portugrađen Fast Ethernet 10/100Base-TX network port Wireless 802.11b/g/n (opciono) |
|  |  |
|  |  |

garancija po specifikaciji proizvođača

1. **Техничка спецификација за PC Notebook рачунар -1комад**

ekran: 15.6", LED, 1366x768px

procesor: 2 jezgra, 4 niti, radni takt 1.7GHz, 64bit, proizvodni proces 22nm, TDP 15W,L3 Cache 3MB,
GPU integrisan u procesor sa osnovnim taktom od 200MHz

radna memorija: 4GB DDR3 1600MHz, 2 slota za memoriju

HDD: SATA 500GB ili više, 5400rpm

DVD-R/RW

mreža: Ethernet 10/100/1000Mbps RJ-45 + WiFi 802.11 b/g/n + Bluetooth 4.0

povezivanje: tri ili više USB portova, minimalno dva USB 3.0,HDMI, D-sub (VGA), 3.5mm ulaz za mikrofon/izlaz za slušalice

kamera sa mikrofonom

čitač memorijskih kartica

tastatura sa odvojenim numeričkim delom, TouchPad

boja: crna ili crno-siva

težina: do 2.5 kg

bez operativnog sistema

garancija po specifikaciji proizvođača

**Техничке карактеристике**

* Понуђач може да понуди и опрему са сличним или еквивалентним техничким карактеристикама
* Наведене техничке карактеристике су минималне. Уколико понуђач понуди опрему са техничким карактеристикама испод наведених у техничкој спецификацији, понуда ће се сматрати неодговарајућом.
* Све понуђене ставке морају бити специфицираног квалитета.

**Количина и опис**

* У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.
* Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној

документацији.

* У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.
* **Наведена структура добара у спецификацији је оквирна и биће искоришћена у сврху рангирања понуда и одабира понуђача са којима ће бити склопљен оквирни споразум. Током трајања оквирног споразума структура и количина добара ће бити променљива у односу на спецификацију, али у оквиру и до искоришћења укупне вредности оквирног споразума.**
* Понуда мора да обухвата све артикле из Спецификације добара.
* **КВАЛИТЕТ**
* Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из техничке спецификације конкурсне документације.
* Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе BRAND NAME/MODEL из Обрасца спецификације понуде, са комплетним техничким карактеристикама.
* **Понуђач мора доставити техничку спецификацију произвођача за понуђену опрему.**

**Техничка документација може бити достављена на енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким**

**захтевима.**

* Квалитет опреме која ће бити предмет појединачних наруџбеница, потврђује се сертификатом квалитета или другим документом о квалитету опреме издатим од стране произвођача опреме.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

* Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара које изврши одабрани Понуђач. Наручилац има право да изврши **рекламацију добара у року од 3 дана од дана пријема добара** и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном Понуђачу, који је дужан да **у року од 3 дана о свом трошку преузме добро, изврши сервисирање у року не дужем од 45 календарских дана и о свом трошку испоручи сервисирана или нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара. Уколико дође до сервисирања, у гарантном року, понуђач је дужан да достави доказ да је уређај сервисиран од стране овлашћеног сервиса.**
* Предметна добра морају бити упакована, од стране добављача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.
* Предметна добра морају бити нова и оригинална.
* На захтев наручиоца, добављач је дужан да испоручи састављену конфигурацију.
* **МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**
* Место испоруке добра – су објекти Наручиоца, у Београду, ул. Студентски трг 12-16, ул. Цара Душана 13 и Добрачина 16, у зависности од конкретних потреба Наручиоца.
* Рок испоруке опреме **максимум 15 (петнаест) календарских дана***(биће преузето из понуде*) *од* дана наруџбине. Рок из понуде биће искоришћен у сврху рангирања понуда и одабира понуђача, као критеријум одабира понуђача у случају када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком плаћања.

Рокови ће бити у складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

Рок за испоруку опреме - добара се продужава на захтев Добављача. Захтев за продужење рока за испоруку рачунарске опреме, Добављача писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за испоруку рачунарске опреме, а уз изричиту сагласност наручиоца.

* **ГАРАНЦИЈА**
* Понуђач је дужан да за понуђена добра да произвођачку гаранцију, на уређај и делове као и листу овлашћених сервисера.
* Гарантни рок за испоручена добра: по спецификацији произвођача, односно не може бити краћи од гарантног рока произвођача у зависности од врсте добара.

***Све понуде које нису у складу са овим захтевима одбиће се као неодговарајуће***.

* **ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ**

У складу са чланом 6., Правилника о минималним критетијумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара, („Службени гласник РС“ бр. 111/15), у даљем тексту Правилник, рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ ако испуњава најновије ЕНЕРГY СТАР критеријуме енергетских својстава, који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ЕНЕРГY СТАР критеријуми енергетских својстава. Према члану 7., став 1, Правилника ознака Тип И ЕНЕРГY СТАР је доказ да рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ. Према члану 7., став 2 Правилника, рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ и ако се налази на списку производа који испуњавају ЕНЕРГY СТАР критеријуме енергетских својстава. Према члану 7., став 3, понуђач доказује да рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ потписивањем изјаве (Образац бр. 8) и прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Према члану 8., став 3 Правилника, понуђач може уместо приручника, обезбедити наручиоцу једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационих технологија или он-лине сервис са информацијама.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗЧЛАНА. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 3) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл.

75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Докази о испуњености обавезних услова:**

Испуњеност обавезних за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац број 1**.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност услова из става 2. члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем Изјаве о поштовању обавеза (***Образац бр 8).***

***Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.***

Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. и 2. Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац број 3.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), **лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.** Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. **Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.** Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац број 1.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке добра ‐ **рачунари и** **рачунарска опрема, број ЈНМВ 02/2016**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 3) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл.75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: Понуђач:

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

Образац број 2.

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]у поступку јавне набавке добра ‐ **рачунари и** **рачунарска опрема, број ЈНМВ 02/2016**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 3) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: Понуђач:

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем**

**2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.**

Образац број 3.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра ‐ **рачунари и** **рачунарска опрема, број ЈНМВ 02/2016**,испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 3) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл.

75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: Понуђач:

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.**

**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**V УПУТСТVО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Део техничке спецификације, који се односи на техничке карактеристике, као и спецификације произвођача, могу бити на енглеском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца ‐ Универзитет у Београду, Физички факултет, Београд, Студентски трг број 12-16, са назнаком на лицу коверте »ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ‐ РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, БРОЈ ЈНМB 02/2016 ‐ НЕ ОТВАРАТИ«, поштом или лично, сваког радног дана од 09 – 15 сати, у правној служби наручиоца соба број 663, 3.спрат, блок Ц. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт. Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручица до **20.06.2016.** године до **12,00** часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

***Обавезна******садржина******понуде.***

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76.Закона, за понуђача (**Образац број 1**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (**Образац број 2**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76.

Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (**Образац број 3**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (**Образац број 4.**);

- **Модел оквирног споразума**, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе оквирног споразума.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (**Образац број 7**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона (**Образац бр.8**)

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве испуњавању минималних критеријума енергетске ефикасности (**Образац бр.9**)

Понуда **може** да садржи попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припремања понуде (Образац број 6.).

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

**4. ПОНУДА СА VАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИVА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Универзитет у Београду, Физички факултет, Београд, Студентски трг број 12-16, са назнаком:

 „**Измена понуде за јавну набавку добра** – **рачунари и рачунарска опрема, број ЈНМВ 02/2016­ НЕ ОТВАРАТИ ”**или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра** – **рачунари и рачунарска опрема, број ЈНМВ 02/2016­ НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра- рачунари и рачунарска опрема, број ЈНМВ 02/2016­ НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра** – **рачунари и рачунарска опрема, број ЈНМВ 02/2016­ НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан 87. став 5. Закона)

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде**,** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

‐ члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

‐ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН, РОК И УСЛОVИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАVИСИ ПРИХVАТЉИVОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре

*(биће преузето из понуде*).

Авансно плаћање није дозвољено: понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да уколико ликвидне могућности дозвољавају понуди добављачу авансну уплату.

У случају **авансног начина плаћања**, понуђач је дужан да у року од 7 радних дана од захтева Наручиоца за достављањем профактуре за уплату аванса преда наручиоцу финансијско обезбеђење – меницу у висини датог аванса, на начин како је описано у тачки 12 овог поглавља.

Гарантни рок : по спецификацији произвођача, односно неможе бити краћи од гарантног рока произвођача у зависности од врсте добара.

Гаранција обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове или замену уређаја у дужини трајања гаранције, као и доставу уређаја. Трошкови транспорта падају на терет Добављача. Понуђач је дужан да приликом испоруке добара преда наручиоцу оверени гарантни лист и листу овлашћених сервисера. У случају сервисирања у гарантном року, понуђач је дужан да наручиоцу достави доказ да је сервисирање извршено у овлашћеном сервису.

Рок за достављање понуда по конкретном захтеву наручиоца: 3 дана од дана пријем захтева.

Рок издавања наруджбенице: 3 дана од дана одлуке о додели наруџбенице.

Рок испоруке: не може бити дужи од 15 календарских дана од дана наруџбине*(биће преузето из понуде*).Рок из понуде биће искоришћен у сврху рангирања понуда и одабира понуђача, као критеријум одабира понуђача у случају када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком плаћања.

Рокови ће бити у складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

Рок за испоруку опреме - добара се продужава на захтев Добављача. Захтев за продужење рока за испоруку рачунарске опреме, Добављача писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за испоруку рачунарске опреме, а уз изричиту сагласност наручиоца.

Рок важења понуде: 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи

од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена бити фиксна и не може се мењати.

Цене изражене у понудама добијеним на основу конкретних захтева наручиоца морају бити фиксне и не могу се мењати.

У цену су урачунати и трошкови транспорта до седишта Наручиоца.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећег средства:

**1)** Инструмент финансијког обезбеђења **ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА:**

* **Менично писмо - овлашћење** да се меница у висиниплаћеног аванса са ПДV-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни у испоруци.

Рок важности менице је најмање **30 дана** од дана истека крајњег рока за испоруку.Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса продужиће се у складу са новим роком извршења уговора.

* **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Закономо о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011) меница мора бити евидентирана у у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
* **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
* **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

Потпис овлашћеног лица, печат на меници и меничном овлашћењу морају бити у складу са важећим картоном депонованих потписа.

* Овај инструмент финансијког обезбеђења доставља се по потписивању наруџбенице а у року од 7 радних дана од захтева Наручиоца за достављањем профактуре за уплату аванса*( уколико ликвидне могућности дозвољавају наручиоцу да понуди добављачу авансну уплату.)*

**2)** Инструменти финансијског обезбеђења за **ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ:**

**Менично писмо - овлашћење**

* да се меница у износу од 10% од вредности појединачне наруџбенице, без ПДV-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета наруџбенице у гарантном року.Рок важности менице је најмање **10 дана** од дана истека уговореног гарантног рока.Ако се за време трајања споразума промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност менице за отклањање грешака у гарантном року продужиће се у складу са новим роком извршења уговора.
* **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Закономо о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011) меница мора бити евидентирана у у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
* **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
* **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

Потпис овлашћеног лица, печат на меници и меничном овлашћењу морају бити у складу са важећим картоном депонованих потписа.

* Овај инструмент финансијког обезбеђења за откалањање грешака у гарантном року доставља се приликом испоруке опреме (апарата). Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Добављач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака, у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

3) Инструменти финансијског обезбеђења **ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**- Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДV-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу испоруке опреме у уговореном року. Рок важности менице је најмање **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку предмета набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку предмета набавке. Ако се за време трајања споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла продужиће се у складу са новим роком извршења уговора.

* **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Закономо о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011) меница мора бити евидентирана у у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
* **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
* **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

Потпис овлашћеног лица, печат на меници и меничном овлашћењу морају бити у складу са важећим картоном депонованих потписа.

* Овај инструмент финансијког обезбеђења за добро извршење посла доставља се приликом закључења оквирног споразума. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не потпише појединачну наруџбеницу у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачну наруџбеницу коју Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИVОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

 3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице– понуђач који достави **''Потврду о преузимању конкурсне документације (**Образац број 10**)''**искључиво у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште јelena.dasic@ff.bg.ac.rs или факсом на број 011/3282 619), може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**,** у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, **најкасније 5(пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,**р а ч у н а р и и** **рачунарска опрема ЈНМВ 02/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока заподношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације , пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ(**У складу са чланом 82. Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Наручилац ће закључити оквирни споразум са 3 (три) понуђача који испуњавају услове

прописане конкурсном документацијом.

**Критеријум за закључење оквирног споразума ће бити „најнижа цена“.**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рангиране су као трећа понуда, оквирни споразум ће се закључити са понуђачем чија понуда који понуди **дужи рок плаћања**, с тим да понуђени рок плаћња не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рангиране су као трећа понуда, оквирни

споразум ће се закључити са понуђачем који понуди **краћи рок испоруке** који не може бити дужи од 15 дана.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕvА ЗА ЗАШТИТУ ПРАvА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: jelena.dasic@ff.bg.ac.rs , сваког радног дана (понедељак – петак), од 830 до 1500 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, са позивом на број 0**2/2016**, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број јавне набавке ( ЈНМB 02/2016) , Прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. закона и потпис подносиоца.

**Као доказ о уплати таксе,**у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, а према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки**, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

    (1)  да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

   (2) да представља доказ о извршеној уплати  таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

    (3)  износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

    (4)  број рачуна буџета: 840-30678845-06;

    (5)  шифру плаћања: 153 или 253;

    (6)  позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

    (7)  сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или  ознака јавне набавке поводом које се подноси  захтев за заштиту права;

    (8)  корисник: буџет Републике Србије;

    (9)  назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

    (10)  потпис овлашћеног лица банке;

**2)** **Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржии све другеелементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком **1)**;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора , а који се води у Управи за трезор(корисници буџетских средства, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,**за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама. Упутство о подношењу захтева за заштиту права може се преузети и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКVИРНИ СПОРАЗУМ**

Оквирни споразум ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење

захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН..

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно са једним.

 Образац број 4

 **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број од\_\_\_\_\_.2016. године за јавну набавку добра ‐ **рачунари и** **рачунарска опрема , ЈНМВ број 02/2016**

**VI/1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони бројпонуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивањеуговора |  |

 **VI/2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**V) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**VI/3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**VI/4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

 Образац бр.4

**VI/5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број од\_\_\_\_\_.2016. године за јавну набавку добра ‐ **рачунари и рачунарска опрема, ЈН број 02/2016**

**1)ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **опис добра Model/\*Brand** | **јединична цена без ПДВ-а** | **јединична цена са ПДВ-ом** | **количина ком.** | **укупна цена без ПДВ-а** | **укупна цена са ПДВ-ом** |
| (0) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **1.** | **Монитор**  |  |  | **1** |  |  |
| **2.**  | **PC Desktop рачунар**  |  |  | **1** |  |  |
| **3.** | **Мултифункцијски уређај** |  |  | **1** |  |  |
| **4.** | **PC Notebook рачунар**  |  |  | **1** |  |  |
| **Укупна цена** |  |  |

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуда.

( *не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*)

Рок испоруке износи\_\_\_\_\_\_ дана од дана наруџбине *(максимум 15 (петнаест) календарских дана)*

Временски период гаранције за испоручена добра: \_\_\_\_\_\_година(*по спецификацији произвођача*)

Рок и начин плаћања\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(максимум 45(четрдесет пет) календарских дана)*

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

 Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Напомене:**

-- \* **Model/\*Brand предмета набавке уписати у колону (1) опис добра** са техничким карактеристикама.

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

 2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

***Овај оквирни споразум закључен је између:***

**Универзитета у Београду – Физичког факултета**, са седиштем у Београду, Студентски трг број 12-16 Београд, матични број 07048190, ПИБ 100039173, број рачуна 840-1984666-87, кога заступа декан проф. др Јаблан Дојчиловић, (у даљем тексту Наручилац).

и

 .......................................... са седиштем у .................................., улица и број ..................................., ПИБ:.......................... Матични број ........................................ Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,.............................

Телефон:..............................Телефакс............................ кога заступа.............................
(у даљем тексту: Добављач).

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће

делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

1. -да је Наручилац, у складу са чланом 39.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 68/15),Планом набавки за 2016. годину број 511/1 од 24.12.2015.године, на основу Одлуке о покретању поступка број 242/1 од 02.06.2016.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 02/2016 добара-рачунара и рачунарске опреме, ЈНМB 02/2016, са циљем закључивања оквирног споразума са три понуђача на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача),

- **овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;**

**- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.**

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума, за набавку и испоруку добара – рачунара и рачунарске опреме, између Наручиоца односно појединачних Добављача , у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 02/2016, понудом Добављача, техничком спецификацијом из поједниначне понуде, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба наручиоца.

**ЦЕНЕ**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_\_\_\_РСД без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_ РСД са урачунатим ПДВ-ом. (Наручилац приликом потписивања оквирног споразума , уписује укупну планирану вредност ове набавке).

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

Цене добара исказане у свакој појединачној понуди, а на основу сваког конкретног захтева од стране наручиоца остају фиксне све до реализације конкретне набавке.

Трошкови транспорта и испоруке добара на адресу наручиоца падају на терет Добавњача.

У цену је урачунати и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

**НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА**

**Члан 4.**

Након закључења оквирног споразума, када настане конкретна потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити позив на адресе изабраних добављача са прецизно наведеном врстом робе и потребном количином и најповољнијем добављачу издати Наруџбеницу.

При издавању појединачних наруџбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, количине, рокове испоруке, рокове плаћања и гарантни рок.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања Добављачу позива за достављање понуде, од стране Наручиоца.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Добављача, путем факса или електронским путем.

Добављач је дужан да у року из става 3. овог члана, достави своју понуду на адресу Наручиоца, поштом, курирском службом или лично, запечаћену, са назнаком НЕ ОТВАРАТИ.

Наручилац и Добављач ће потписати појединачну наруџбеницу у року од 3 од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Појединачна наруџбеница се издаје под условима из овог оквирног споразума, а на основу захтева за појединачном понудом, у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, гарантног рока.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Стране у споразуму су сагласне да се плаћање по свакој наруџбеници изврши по испоруци добара – рачунарске опреме и испостављању рачуна потписаног и обострано заведеног и сачињеног на основу обострано оверене отпремнице и оверених гарантних листова, са листом овлашћених сервисера у законском року.

Рок плаћања је \_\_\_\_\_\_ (максимално 45 календарских дана) од дана пријема рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачне наруџбенице коју издаје Наручилац, појединачном Добављачу, на основу овог оквирног споразума.

 Добављач је дужан да рачун из претходног става, достави Наручиоцу, на адресу која буде наведена у појединачној наруџбеници коју издаје Наручилац.

Авансно плаћање није дозвољено, али Наручилац задржава право да уколико ликвидне могућности дозвољавају понуди добављачу авансну уплату

**РОК ИСПОРУКЕ**

**Члан 6.**

 Рок испоруке је \_\_\_\_\_\_\_\_(не може бити дужи од 15 календарских дан)а од дана наруџбине*(биће преузето из понуде*).

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши на основу појединачне наруџбенице која је закључена између Наручиоца, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок за испоруку опреме - добара се продужава на захтев Добављача. Захтев за продужење рока за испоруку рачунарске опреме, Добављача писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за испоруку рачунарске опреме, а уз изричиту сагласност наручиоца.

Добављач ће добра испоручивати на адресу Наручиоца, у Београду, ул. Студентски трг 12-16, ул. Цара Душана 13 или Добрачина 16, а у складу са закљученом појединачном наруџбеницом, којом ће прецизно бити дефинисано место испоруке.

**ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**

**Члан 7.**

 Дан пријема робе сматра се дан испоруке уговорене опреме, оверених гарантних листова, са листом овлашћених сервисера, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји рачунарске опреме.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачне наруџбенице који закључе Наручилац, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац и Добављач ће приликом испоруке предмета набавке, извршити квалитативни и квантитативни пријем, о чему ће сачинити записник који потписује представник Наручиоца и представник Добављача.

Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном Понуђачу, који је дужан да у року од 3 дана о свом трошку преузме добро, изврши сервисирање у року не дужем од 45 календарских дана и о свом трошку испоручи сервисирана или нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца, је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац, је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3., 4. и 5. овог члана, Наручилац, има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

###### ГАРАНТНИ РОК

**Члан 8.**

 Добављач гарантује за квалитет испоручених добара, са гарантним роком по спецификацији произвођача, рачунајући од дана пријема предмета набавке.

Добављач је дужан да Наручиоцу по испоруци добара – рачунарске опреме преда оверене гарантне листове, са гарантним рокому трајању по спецификацији произвођача почев од дана издавања ( биће преузето из понуде) и листом овлашћених сервисера.

За исправно функционисање предмета набавке, Добављач даје гаранцију за опрему од дана испоруке - квалитативног пријема исте, као и да обезбеђује сервис у гарантном року. Након извршеног сервиса Добављач је дужан да достави доказ да је сервис извршио овлашћени сервисер.

Гарантни рок за сву испоручену опрему је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума испоруке – квалитативног пријема.

**Члан 9.**

Наступања више силе ослобађа од одговорности уговорене стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 10.**

Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши набавку и испоруку добара у уговореном року, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може прећи 10% вредности наруџбенице.

Уколико Добављач коме је издата наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши испоруку добара или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности конкретне наруџбенице.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

У случају да се наручилац одлучи за авансно плаћање Добављач се обавезује да, по закључењу појединачне наруџбенице, а у року од 7 радних дана од захтева Наручиоца за достављањем профактуре за уплату аванса преда Наручиоцу менично писмо – овлашћење, бланко сопствену меницу, копију важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица и штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења , за **повраћај исплаћеног аванса** у корист наручиоца, у висиниплаћеног аванса са ПДV-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** од дана истека крајњег рока за испоруку.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса продужиће се у складу са новим роком извршења уговора.

Добављач се обавезује да приликом закључења оквирног споразума преда Наручиоцу менично писмо – овлашћење, бланко сопствену меницу, копију важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица и штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности оквирног споразума без ПДV-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку предмета набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку предмета набавке.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не потпише појединачну наруџбеницу у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачну наруџбеницу коју Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла продужиће се у складу са новим роком извршења уговора.

 Добављач се обавезује да приликом примопредаје опреме преда Наручиоцу менично писмо – овлашћење, бланко сопствену меницу, копију важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица и штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од вредности појединачне наруџбенице без ПДV-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **10 дана** од дана истека уговореног гарантног рока. Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Добављач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака, у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење обавезе, важност менице **за отклањање грешака у гарантном року**, продужиће се у складу са новим роком извршења уговора.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду

**Члан 14.**

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ,директор Проф. др Јаблан Дојчиловић, декан

НАПОМЕНА:

- Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, на месту означеном као Добављач, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел оквирног споразума потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, модел оквирног споразума потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Образац број 5

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку добара – **рачунари и рачунарска опрема број ЈНМB 02/2016**

 **Дат је у делу VI /5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, 1) опис предмета набавке**

 **Попунити на следећи начин:**

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 2 - уписати јединичну цену без ПДВ- а;

2. У колони 5 - уписати укупну цену без ПДВ-а, за тражене количине;

3. У колони6- уписати укупну цену са ПДВ-ом, за тражене количине.

**У Потпис овлашћеног лица**

**Дана:**

**М.П.**

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

 Образац број 6

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, [навести назив понуђача], дајем

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке добро – рачунари и рачунарска опрема, за потребе Физичког факултета у Београду, број ЈНМB 02/2016, изјављујем да сам имао следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

**Напомена:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**Додатна напомена:** достављање ове изјаве није обавезно.

.

Датум: М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац број 7

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, , дајем:

 (Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара ‐рачунари и рачунарска опрема, број ЈНМВ 02/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.*

*Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.*

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.*

Образац број 8

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести назив понуђача)* у поступку јавне **набавке јавне набавке добара ‐**рачунари ирачунарска опрема, број ЈНМВ 02/2016 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац број 9

 **XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА О МИНИМАЛНИМ КРИТЕРИЈУМИМА У ПОГЛЕДУ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 7. став 3. Правилника о минималним критетијумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара, („Службени гласник РС“ бр. 111/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке добра ‐ **рачунари и рачунарска опрема, број ЈНМВ 02/2016**, испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности ЕЕ, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Место: Понуђач:

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

Образац број 10

**XIII ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 02/2016 за набавку добара –рачунари и рачунарска опрема**

Потврђујем да сам у име предузећа

Назив предузећа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште предузећа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 02/2016 тј. за набавку добара –рачунари и рачунарска опремаза потребе Физичког факултета у Београду.

**ДАТУМ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. године

**Овлашћено лице : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОТПИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације. |

**ВАЖНО:**

**Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.**